

Plán inventur na rok 2022

Účetní jednotka:	Obec Zdelov
Identifikační číslo:	00275549
Vydávající orgán:	zastupitelstvo obce
Platnost:	1. 12. 2022 – 20. 1. 2023

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků obce Zdelov se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků obce za rok 2022.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Zdelov. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků obce Zdelov ze dne 15. 12. 2017.

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 1. 12. 2022 a ukončení její činnosti je ke dni 20.1. 2023.

I. etapa: inventura fyzická

- je prováděna ke dni 31. 12. 2022.

První inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1, plánu inventur budou zahájeny dne 2.1. 2023 a ukončeny dne 10.1. 2023.

Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů a bude ukončena do dne 15.1. 2023.

II. etapa: inventura dokladová

- je prováděna ke dni 31. 12. 2022.

Inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 budou zahájeny 2.1. 2023. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení převážně dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 10.1. 2023.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována nejpozději do konce 20.1. 2023.

III. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2020 se zřizuje tato inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise zajišťující inventuru fyzickou

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda	Zdena Červinková
Člen	Ladislav Pokorný
Člen	Miroslav Gregor
Člen	Jaroslav Čestický

Inventarizační komise zajišťující inventuru dokladovou

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda	Zdena Červinková
Člen	Ladislav Pokorný
Člen	Miroslav Gregor
Člen	Jaroslav Čestický

Přílohy:

1. Seznam inventurních soupisů I. etapa
2. Seznam inventurních soupisů II. etapa
3. Podpisové vzory
4. Prezenční listina a potvrzení o instruktáži

Ing. Jiří Dostál
Starosta obce

na úřední desku vyvěšeno: 1. prosince 2022
z úřední desky sejmuto: 31. ledna 2023